

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	POL-MALUKU/SPMI/SOP/C.02.01
		Tgl. Pembuatan	28 - 02 - 2019
ESELON I:	BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN Poltekkes Kemenkes Maluku <div data-bbox="682 341 882 516" data-label="Image"> </div>	Tgl. Revisi	-
ESELON II:		Tgl. Efektif	28 - 02 - 2019
		Disahkan oleh	Direktur <div data-bbox="1470 308 1869 487" data-label="Image"> </div>
		Nama SOP	SOP Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Dasar hukum :

1. Undang Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembar Negara RI Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5063);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Tandar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
3. Undang undang Nomor 36 tahun 2014 tentang tenaga kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.02.3/I.2/06284/2014 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 Tentang Petunjuk Teknis Organisasi Dan Tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan
6. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembara Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi

Keterkaitan :

1. SOP Pelaporan hasil pengabdian

Kualifikasi Pelaksana :








1. Monev capaian hasil pengabdian dapat dilakukan sehingga sesuai dengan yang telah ditetapkan dilaoran akhir
2. Memahami proses alur seminar hasil di simlitabmas

Peralatan / Perlengkapan :

1. Laptop/Komputer

2. SOP Kontrak Pengabdian 3. SOP Tindak Lanjut Hasil Penelitian	2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Merupakan paduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar	Laporan akhir, Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebagai data program, Laporan penelitian

SOP HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALUKU

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kasubag Program	Operator SIMLIBTAMAS	Dosen Pelaksana PKM	Kelengkapan	Waktu Jam	Output	
1	Mengumumkan jadwal upload laporan pengabdian kepada masyarakat ke laman web SIMLIBTAMAS				Surat pemberitahuan	2 Hari	Pengumuman dilaman web LPPM UB dan surat	
2	Penyusunan jadwal penyerahan hard copy laporan PKM, selanjutnya dikonversikan dalam bentuk soft file untuk diunggah ke laman web SIMLIBTAMAS				Surat pemberitahuan	2 Hari	Pengumuman dilaman web LPPM UB dan surat	
3	Menyerahkan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat				Berkas laporan/revisi laporan	2 Hari	Pemberitahuan Kartu kendali	
4	Melaksanakan pengecekan kelengkapan dan kebenaran dokumen yang diunggah				Berkas laporan/revisi laporan	1 Hari	Kartu kendali	
5	Memberikan peringatan kepada peneliti yang belum melakukan upload				Surat pemberitahuan	1 Hari	Surat pemberitahuan	
6	Memberikan kendali/chek list kepada peneliti				Kartu kendali	7 Hari	Kartu kendali	
7	Melaksanakan unggah dokumen di halaman web				Arsip data		Arsib data	