



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	POL-MALUKU/SPMI/SOP/D.03.01
		Tgl. Pembuatan	Februari 2019
ESELON I:	BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Tgl. Revisi	-
ESELON II:	Poltekkes Kemenkes Maluku	Tgl. Efektif	Februari 2019
		Disahkan oleh	Direktur  Hairudin Rasako, S.KM., M.Kes NIP. 196412051989031002
		Nama SOP	Registrasi Mahasiswa Lama

Dasar hukum :

1. Undang-undang no.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU no.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah no.4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Anggaran Dasar Pendidikan Poltekkes Kemenkes Maluku.
6. Anggaran Rumah Tagga Pendidikan Poltekkes Kemenkes Maluku.
- 7 Statuta Poltekkes Kemenkes Maluku.

Keterkaitan :

1. SK Peserta Didik

Peringatan :

- 1.

Kualifikasi Pelaksana :



1. Memahami tentang penyusunan SOP Registrasi Mahasiswa Lama
2. Memahami SOP untuk dilaksanakan dengan baik

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan Perundang-undangan

Pencatatan dan Pendataan :

SOP Registrasi Mahasiswa Lama
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALUKU

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Calon Mahasiswa	Panitia / Poltekkes maluku	Kelengkapan	Waktu Jam	Output	
1	Mahasiswa membayar SPP dan biaya lain/UKT semester berjalan yang ditetapkan Poltekkes kemenkes Maluku dengan menunjukkan Kartu Mahasiswa semester terakhir di bank yang ditunjuk.						
2	Bagian Akademik dan Pengelola Sistem Informasi Akademik menerima data pembayaran SPP dan biaya lain/UKT mahasiswa dari bank yang ditunjuk.						
3	Mahasiswa membawa bukti pembayaran SPP dan biaya lain/UKT dan biaya lain yang ditetapkan ke Jurusan untuk mencetak Kartu Hasil Studi dan Kartu Rencana Studi.	