



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	POL-MALUKU/SPMI/SOP/D.11.01
		Tgl. Pembuatan	November 2019
ESELON I:	BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Tgl. Revisi	-
ESELON II:	Poltekkes Kemenkes Maluku	Tgl. Efektif	November 2019
		Disahkan oleh	Direktur  Hairudin Rasako, S.KM., M.Kes NIP. 196412051989031002
		Nama SOP	SOP Pengurusan Inpassing Dosen tetap

Dasar hukum :

1. Undang Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembar Negara RI Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5063);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Tandar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
3. Undang undang Nomor 36 tahun 2014 tentang tenaga kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.02.3/I.2/06284/2014 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 Tentang Petunjuk Teknis Organisasi Dan Tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan
6. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi

Keterkaitan :

1.

Kualifikasi Pelaksana :











1. Memahami tentang penyusunan SOP Pengurusan Inpassing Dosen tetap
2. Memahami SOP untuk dilaksanakan dengan baik

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan perundang-undangan

Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :
1.		

SOP Pengurusan Inpassing Dosen tetap POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALUKU

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku	
		Staf Adm. Ketenagaan/JFU	Kasubag Bina PTKIS	Sekretaris Bidang II	Wakor Bidang II	Koordinator	Kelengkapan	Waktu Jam
1	Menerima disposisi/berkas usul penetapan/kenaikan pangkat inpassing						Disposisi dan berkas usul penetapan/kenaikan pangkat inpassing	5
2	Menginput data pengusul						Berkas usul penetapan/kenaikan pangkat inpassing	10
3	Memeriksa kelengkapan berkas inpassing						Berkas usul penetapan/kenaikan pangkat inpassing	60
4	Memverifikasi berkas usul yang memenuhi syarat/tidak memenuhi syarat						Berkas usul penetapan/kenaikan pangkat inpassing yang telah diperiksa	40
5	Membuat konsep SK inpassing						Berkas usul penetapan/kenaikan pangkat inpassing yang telah diperiksa	15
6	Mengoreksi dan meneliti konsep SK yang telah dibuat						Konsep SK Pangkat Inpassing	20
7	Membuat SK inpassing						Konsep SK Pangkat Inpassing	15
8	membubuhi paraf						SK Pangkat Inpassing	30

[illegible]