






	KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif	: POL-MALUKU/SPMI/SOP/E.01.24 : 19 Juli 2024 : - : 22 Juli 2024
Eselon I	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan Oleh	:  Direktur Dr. Betty A. Sahertian, S.Pd., M.Kes NIP. 197108121994032001
Eselon II	POLTEKKES MALUKU	Nama SOP	: Pelaksanaan Pengumpulan Capaian Kinerja Mingguan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Permenkes nomor 2416/MENKES/PER/XII/2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Kementerian Kesehatan 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.02.03/I.2/06284/2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03.05/I.2/03086 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan		1. Memahami tentang penyusunan SOP untuk Pelaksanaan Pengumpulan Capaian Kinerja Mingguan 2. Memahami SOP untuk dilaksanakan dengan baik	
KETERKAITAN: 1. Format Pengumpulan Capaian Kinerja Mingguan		PERALATAN/PERLENGKAPAN: 1. Komputer/ Laptop 2. ATK	
PERINGATAN: 1. Apabila SOP Pengumpulan Capaian Kinerja Mingguan ini tidak tersusun maka capaian indicator kinerja utama mingguan ataupun bulanan Poltekkes Maluku tidak dapat diketahui		PENCATATAN/PENDATAAN: 1. Data Indikator Kinerja Utama	

DIAGRAM ALIR
SOP PELAKSANAAN PENGUMPULAN CAPAIAN KINERJA MINGGUAN

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Wadir Bid Akademik	Kajur/Kaprodi /Kapus/Kaunit /Kasubag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan Pelaporan Capaian Kinerja Mingguan				Nota Dinas	60 Menit	Rencana Tindak Lanjut	
2	Membuat Format Pengumpulan Capaian Kinerja Mingguan				Dokumentasi Kegiatan	60 Menit	Format Pengumpulan Capaian Kinerja Mingguan	
3	Menyampaikan Edaran Pengisian Capaian Kinerja Mingguan				Nota Dinas	60 Menit	Tangkapan Layar WAG	
4	Mengisi Capaian Kinerja Mingguan				Dokumentasi Kegiatan	24 Jam	Tabel Isian Capaian Kinerja Mingguan	
5	Merekapitulasi Capaian Kinerja Mingguan				Dokumentasi Kegiatan	120 menit	Rekapan Capaian Kinerja Mingguan	

Subag/ Pusat/ Unit/ Jurusan/ Prodi :

[illegible]

[illegible]